

施設利用許可願

北海道農業専門学校
校長 野 英二 殿

使用申請者 住 所
電 話
所属団体名
氏 名 _____ 印

下記より〔利用・見学〕 致したいので許可願います。

使 用 目 的	
期 日 ・ 時 間	月 日 時 分 ～ 時 分
使 用 場 所 該当する番号に○	1, 資料館・サイロ 2, 栗林石庭 3, 花菖蒲園（開園中のみ） 4, 牛 舎 5, 直売所施設関係 6, 農場内（野菜・果樹園・その他） 7, その他 []
使 用 予 定 人 員	（ 大人 名 ・子供 名） 計 _____ 名
利用許可書返信先 該当する番号に○	1, FAXで連絡を希望（FAX 番号 — — ） 2, 電話連絡を希望 （申請者に連絡致します） ※必須事項
緊 急 連 絡 先 該当する番号に○	1, 申請者と同じ 2, 申請者と異なる（氏名 _____） （連絡先 _____）
備 考 欄	
使 用 許 可 条 件	1, 許可した場所以外に立ち入らないこと 2, 学業教育に支障をきたさぬよう、後始末等充分に注意すること 3, 設備及び備品を破損・滅失したときは、使用者が賠償すること

※これ以下は記入しないで下さい。

校 長		総 務 部 長		教 学 部 長		農 場 部 長		所 轄 担 当		事 前 了 承	
--------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--

※使用許可連絡者（連絡者 _____） 電話連絡・FAX 送信・事前了承
施設利用許可書

平成 年 月 日

_____ 申 請 者 様

上記のとおり、本校施設の利用許可願出がありましたので、使用を許可します。

校 長 野 英二