

年 月 日

施設利用許可願

北海道農業専門学校
校長 野英二 殿

使用申請者 住 所

電 話

所属団体名

氏 名 _____ 印

下記により [利用・見学] 致したいので許可願います。

使 用 目 的							
期 日 ・ 時 間	月	日	時	分	～	時	分
使 用 場 所 該当する番号に○	1, 資料館・サイロ 2, 栗林石庭 3, 花菖蒲園（開園中のみ）4, 牛舎 5, 直売所施設関係 6, 農場内（野菜・果樹園・その他 7, その他 [])						
使 用 予 定 人 員	(大人 名 ・ 子供 名) 計 _____ 名						
利用許可書返信先 該当する番号に○	1, FAXで連絡を希望 (FAX番号 _____ - _____ - _____) 2, 電話連絡を希望 (申請者に連絡致します) ※必須事項						
緊急連絡先 該当する番号に○	1, 申請者と同じ 2, 申請者と異なる (氏名 _____) (連絡先 _____)						
備 考 欄							
使 用 許 可 条 件	1, 許可した場所以外に立ち入らないこと 2, 学業教育に支障をきたさぬよう、後始末等充分に注意すること 3, 設備及び備品を破損・滅失したときは、使用者が賠償すること						

※これ以下は記入しないで下さい。

校 長		総 務 部 長		教 学 部 長		農 場 部 長		所 轄 担 当		事 前 了 承
--------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------

※使用許可連絡者（連絡者 _____ ） 電話連絡・FAX送信・事前了承
施設利用許可書

平成 年 月 日

申 請 者 様

上記のとおり、本校施設の利用許可願出がありましたので、使用を許可します。

校長 野英二