

受付 年 月 日

学校法人八紘学園 各種証明書発行請求書

請求者	ふりがな	
	氏 名	
	生年月日 年 月 日	
卒業年	昭和 ・ 平成 年(西暦 年)、 期	
現住所 (郵送希望先)	〒 — ※返信封筒の宛先はこちらに記入した住所です(切手を貼ってください)	
	電話番号 — — (携帯・自宅・勤務先)	
提出先と使用目的を具体的に書いてください		
証明書名	手数料(1通)	必要枚数
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	200円	通
<input type="checkbox"/> 成績証明書	300円	通
<input type="checkbox"/> その他()	お問合せください	通
<input type="checkbox"/> 学科目取得証明書 (家畜人工授精師講習会用)	200円	通
※八紘学園記入欄	[担当者]	

切手を貼った返信封筒に宛先(郵送希望先の住所)を記入して、証明書発行手数料相当分の「切手」及び必要事項を記入したこの請求書を同封のうえ、下記住所に郵送にてお申し込みください。

また、卒業後に改姓されて、新姓名での発行を希望される場合には、戸籍抄本などの新姓と旧姓を確認できるものを本請求書と一緒に提出してください。※旧姓のままの証明書でよい場合には、提出する必要はありません。

●郵送するもの ①各種証明書発行請求書 ②切手(証明書代金分) ③返信封筒(切手を貼って宛先記入)

〈請求の郵送先・お問い合わせ〉

〒062-0052 北海道札幌市豊平区月寒東2条14丁目1-34

学校法人八紘学園 北海道農業専門学校 総務部 「証明書発行係」行 電話011-851-8236