

施設利用許可願

北海道農業専門学校
校長 鈴木 卓 殿

使用申請者

住所

電話

所属

氏名

印

下記により〔利用・見学〕 致したいので許可願います。

使用目的	
期日・時間	月 日() 時 分 ~ 時 分
使用場所 該当する番号に○	1, 資料館・サイロ 2, 栗林石庭 3, 花菖蒲園(開園中のみ) 4, 牛 舎 5, 直売所施設関係 6, ※農場内(野菜・果樹園・その他) 7, その他 []
使用予定人員	(大人 名 ・子供 名) 計 _____ 名
利用許可書返信先 該当する番号に○	1, FAXで連絡を希望(FAX 番号 - -) 2, 電話連絡を希望 (申請者に連絡致します) ※必須事項
緊急連絡先 該当する番号に○	1, 申請者と同じ 2, 申請者と異なる(氏名) (連絡先)
備考欄	
使用許可条件	1, 許可した場所以外に立ち入らないこと 2, 学業教育に支障をきたさぬよう、後始末等充分に注意すること 3, 設備及び備品を破損・滅失したときは、使用者が賠償すること

※これ以下は記入しないで下さい。

校 長		総務部長		教学部長		農場部長		事業部長		事前了承	
--------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--

※使用許可連絡者(連絡者) 電話連絡済・FAX 送信済・事前了承済
施設利用許可書

申請者様

上記のとおり、本校施設の利用許可の願い出につきまして、これを許可します。

校長 鈴木 卓